

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	Dok. No: [@dokumanno]
		İlk Yayın Tar.: [@yayintar]
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa 1 / 2

1. AMAÇ

Bu Talimatın amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personel ile öğrencilerin tesisleri aktif ve alana uygun şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

2. DAYANAK

Bu Talimat, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 7.5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

3. SORUMLULUK

Bu talimatın hazırlanması, revize edilmesi ve yenilenmesi sorumluluğu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına aittir. Talimatın uygulanmasından; Üniversitenin kurum organizasyon şemasında tanımlanan ve tamamı talimat kapsamında yer alan birimlerin yöneticileri, süreç sahip ve sorumluları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ve Üniversitenin tüm çalışanları sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Üniversite:** İzmir Bakırçay Üniversitesi,
- **Rektör:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- **Senato:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- **Yönetim Kurulu:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- **Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- **Şube Müdürlüğü:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Spor Şube Müdürlüğünü,
- **Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi
- **Tesisler:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Spor Tesislerini, ifade eder.

5. TALİMAT DETAYI

1. Bu talimat spor salonu kullanımına ilişkin hususları içerir.
2. Bu alanın yönetiminden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur.
3. Spor salonunu kullanmak isteyen takımlar bir gün öncesinden rezervasyon yapmalıdır. Pazartesi maçları için müracaatlar Cuma gününden yapılır.
4. Ödemeler maç saatinden 24 saat öncesinde ve mesai saatleri içerisinde yapılmış olmalıdır. Aksi takdirde rezervasyon iptal edilir.
5. Her rezervasyon 1 saatlik kullanım için olup, iptaller 1 gün öncesinden görevli kişiye bildirilmelidir.
6. Spor salonunu İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencileri, akademik ve idari personeline açık olup, halka açık değildir.
7. Spora başlamadan önce doktor kontrolünden geçilmelidir. Sağlık problemi olan özellikle (kalp hastaları) oyuncular oyuna katılmamalıdır. Aksi takdirde sorumluluk oyuncunun kendisine aittir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontrol edenimza]	[@onaylayanimza]

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	Dok. No: [@dokumanno]
		İlk Yayın Tar.: [@yayintar]
		Rev. No/Tar.: [@revizyon]
		Sayfa 2 / 2

8. Malzemeler (top ve yelek) kimlik karşılığı verilmektedir.
9. Takımlar en az 15 dakika önceden hazır olur ve kendilerine tahsis edilen giyinme odasında hazırlanırlar. Katılımcıların yanlarında değerli eşyaları getirmemeleri önerilir. Kurumumuz çalınan veya kaybolan eşyalardan sorumlu değildir.
10. Maç esnasında yüksek sesle ve küfürlü konuşmak uygun değildir. Aktivite boyunca uygun davranışlarda bulunulmalı ve görevli personelin uyarıları dikkate alınmalıdır.
11. Saha içerisinde su dışında yiyecek ve içecek tüketilmesi yasaktır.
12. Saha içerisinde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
13. Tesis kullanım öncesi alkol alınmamalıdır. Alkollü olarak tesisi kullananlar tesisten uzaklaştırılır.
14. Tesise ruhsatlıda olsa silahlı girilmez.
15. Spor salonunun da spora uygun olmayan kıyafetlerle tesisi kullanmak kesinlikle yasaktır.
16. Giyinme odalarında suyu açık bırakmamak, giderleri tıkaçıcı maddeler atılmaması gerekir. Giyinme odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılmamalıdır, (kıyafet, ayakkabı yıkamak vb...).
17. Maç sonrası soyunma odaları anahtarları ve alınan malzemeler görevlilere teslim edilmelidir.
18. Odalara ve tesise verilecek kasten zararlar kullanan takımların sorumluluğundadır. Verilecek zararlar takımlardan temin edilecektir.
19. Tesisi kullananlar görevli kişilerin uyarılarına uymak zorundadır. Kurallara ve uyarılara uymayanların tesisi terk etmesi istenilecektir.
20. Spor salonunun kullanımında eğitim, etkinlik, kurs ve okul takımlarının çalışmalarına öncelik tanınır.
21. Tesis görevlisi gerektiğinde kullanıcının kimliğini ibraz etmesini talep etmeye yetkilidir. Bu durumda kullanıcı kimliğini ibraz etmediği takdirde tesisi kullanamaz.
22. Takımların gelmemesi halinde ücret iadesi yapılmaz.
23. Tesis tadilat için kapalı kalacaksa sürenin duyurusu takımlara bildirilir.
24. Tesislerimiz çalışma saatleri, Üniversitemiz Üst Yönetimi tarafından belirlenmektedir.
25. Tesisler; ‘İzmir Bakırçay Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Yönergesi’ kapsamında işletilmekte ve bu kapsamda Dire Başkanlığı her türlü değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontrol edenimza]	[@onaylayanimza]